

Checkliste 1: Vortreffen (z. B. für Freizeitmaßnahmen)

Allgemeine Vorbereitung

- Hinweis auf den Verhaltenskodex geben
- Sensiblen Umgang mit Sprache thematisieren
- Kommunikationskultur klären (erwünschte Kommunikation, konstruktive Kritik)

Präventionskonzept

- Zuständige Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner benennen
- Interventionsleitfäden vorstellen
- Beschwerdemöglichkeiten für Teilnehmende und Mitarbeitende erläutern

Pädagogische Grundlagen

- Pädagogische Grundregeln vorstellen
- Risiken durch strukturelle Gegebenheiten vor Ort besprechen

Konfliktmanagement

- Vorgehen bei Konfliktsituationen erklären
- Hinweis auf Gewaltfreie Kommunikation (GFK) geben
- Verweis auf Ansprechpersonen in der Leitung oder externe Stellen
- Buddy-System klären (Begleitung neuer/unerfahrener Teammitglieder)